

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Горютинская СОШ»
Протокол № 16
от «22» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ
«Горютинская СОШ»
В.Ю. Васильев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Муниципального общеобразовательного учреждения «Горютинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития системы дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. п 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Министерства Просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МОУ «Горютинская СОШ» (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение реализует деятельность по дополнительным

общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 04.03.2019 г. № 7 на данный вид деятельности.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогическими работниками учреждения, как самостоятельно, так и в соавторстве на основе примерной или авторской программ.

1.6. Программы утверждаются приказом директора школы ежегодно до начала учебного года не позднее 1 сентября текущего года.

1.7. Программы дополнительного образования по платным образовательным услугам утверждаются приказом директора школы ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

1.8. Образовательный процесс организовывается в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастные группы, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.11. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором образовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации образовательной организации. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

1.12. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.14. Для организации дополнительного образования используются учебные кабинеты, спортивный зал, актовый зал, школьный музей, специализированный зал для занятий хореографией в ДК «Сахарово» по договору о сотрудничестве.

II. Порядок приема

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Приём обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и срока её освоения.

2.3. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.4. Зачисление обучающихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

2.5. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

III. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы

включает в себя, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации, а именно:

Титульный лист.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка (*характеристика программы*).

1.2. Цель и задачи программы

1.3 Учебный план

1.4 Содержание учебного плана

1.5. Планируемые результаты

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарный учебный график (приложение)

2.2 Условия реализации программы

2.3 Формы аттестации обучающихся

2.4 Оценочные материалы

2.5 Методическое обеспечение

2.6 Список литературы

Приложение 1

3.2. *«Титульный лист программы»* - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), направленность и название программы, возраст учащихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, город) (Приложение 1).

3.3. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. «Пояснительная записка» содержит основные характеристики программы:

Направленность (профиль) программы;

Актуальность (современность, востребованность, целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);

Отличительные особенности программы.

Педагогическая целесообразность: заключается в том, что *Адресаты программы* - обучающиеся _____ лет.

Формы организации образовательного процесса:

Формы организации учебного занятия: занятие

Форма обучения - очная.

Срок освоения программы и объем программы:

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Учебный план (содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и интерактивных/практических занятий (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также форм аттестации/контроля (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу).

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
3.					
4.					
	Всего				

1.4. Содержание программы (реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения).

1.5. Планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе).

Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты
—	—	

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарный учебный график (приложение)

2.2 Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- кабинет
- компьютер с доступом в Сеть интернета

Информационное обеспечение:

- учебно-методическая литература
- нормативно-правовая документация (ГОСТ 7.05.2008.)

Кадровое обеспечение:

- педагог

2.3. Формы аттестации обучающихся

Формы промежуточного контроля:

Формы итогового контроля:

(зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.)

Методические материалы.

Методы обучения:

Образовательные (педагогические) технологии:

Основные принципы реализации программы:

- Совместная деятельности педагога и детей.
- Самостоятельная деятельности детей.

2.4 Оценочные материалы

2.5 Методическое обеспечение

Раздел (модуль) или тема программы	Форма занятия	Приемы и методы организации образовательного процесса(в рамках занятия)	Дидактический и методический материалы	Техническое оснащение занятия

2.6. Список литературы

<i>Для обучающихся</i>	<i>Для педагога</i>
	1.

IV. Документация и отчетность

4.1. Руководители объединений ведут следующую документацию:

- дополнительную общеобразовательную программу, согласованную и утвержденную администрацией образовательной организации; журнал

кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

4.2. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль работы объединений через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий объединений.

I. Заключительные положения

5.1. Рабочая Программа после согласования хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации МОУ «Горютинская СОШ» при подготовке и проведении контроля состояния преподавания.

5.2. Порядок обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

5.3. В случае необходимости в настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.

Оформление титульного листа программы

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Горютинская СОШ»

Принято
Педагогическим
советом

Протокол № _____

Утверждено _____
Директор МОУ «Горютинская СОШ»
В.Ю. Васильев
Приказ № _____
« ____ » _____ 2020

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

« _____ »

Направленность: _____

Уровень: _____

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Программа разработана: Ф.И.О., должность

д. Горютино, 20__